



# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

**CURSO 2022 / 2023**

*Francés CI.1*

---

- SIRÉJOLS, É. et CLAUDE, P., *Le nouvel entraînez-vous, 450 exercices. Niveau avancé*, CLÉ International.
- *Exercices de grammaire en contexte, niveau avancé*, Hachette.
- ABBADIET et al. : *L'expression française écrite et orale*, P.U.G.
- LARGER et MIMRAN, *Vocabulaire expliqué du français, niveau intermédiaire*, CLÉ International.
- MIQUEL, C., *Vocabulaire progressif du français, niveau avancé*, CLÉ International.

#### Diccionarios:

- PELAYO G. et al. *Gran Diccionario Larousse* (español-francés, francés-español), Larousse.
- *Le Robert Méthodique*, Dictionnaires Le Robert
- *Le petit Robert 1 y Diccionario Larousse bilingüe*.

#### Otros :

- ROLAND, P., *Skidiz*.
- MIQUEL, C., *Vocabulaire progressif du français, avancé*, Clé Int.
- VIGNER, G., *Façons de parler*, Outils, Hachette.
- BAS, L., *Écrire cartes. Francés*, Difusión.
- BERTHELIN, C., *Orthographe de A à Z*, Hachette.
- DE BLAYE, D., *El francés coloquial*, Larousse.

#### Recursos online:

- Gramática  
<http://www.espacefrancais.com/grammaire/>  
<http://www.ccdmd.qc.ca/fr/>
- Conjugación  
<http://www.les-verbos.com/>
- Fonética  
<http://phonetique.free.fr/>  
<http://www.voki.com/>  
<http://www.audiocite.net/>
- Cultura  
<http://www.tv5monde.com/>  
<http://www.espacefrancais.com/>  
<http://www.filmfra.com/>
- Diccionarios  
<http://diccionario.reverso.net/frances-espanol/>  
<http://dictionnaire.tv5.org/dictionnaire>  
  
<http://www.wordreference.com/es/>

## NIVEL AVANZADO C1

### A. DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel avanzado tiene como finalidad principal utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender, producir y tratar textos orales y escritos, conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales actuales, o propios del campo de especialización del hablante.

El nivel avanzado presenta las características del nivel de competencia C1.1 Y C1.2, según se define en el marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

## **1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

### **1.1. Objetivos.**

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

### **1.2. Criterios de evaluación.**

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

— Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

— Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

— Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

— Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

— Es capaz de utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

— Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

— Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, tonales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

## **2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.**

### **2.1. Objetivos.**

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. ej. en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **2.2. Criterios de evaluación.**

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos orales y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

— Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

— Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p.ej. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye una expresión que no recuerda por otra sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

— Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.

— Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

— Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

— Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

— Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

— Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

— Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

— Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

— Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

— Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

— Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

— Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

#### **3.1. Objetivos.**

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. ej. formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **3.2. Criterios de evaluación.**

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de comprensión de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

— Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

— Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales,

discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

— Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

— Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

— Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

— Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

— Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

— Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. ej. inversión o cambio del orden de palabras).

— Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

#### **4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

##### **4.1. Objetivos.**

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. ej., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

##### **4.2. Criterios de evaluación.**

La evaluación medirá el grado de cumplimiento de los objetivos de producción y coproducción de textos escritos y las competencias y contenidos adquiridos propios de este nivel:

— Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

— Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

— Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

— Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

— Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

— Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

— Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

## **5. LA MEDIACIÓN**

### **5. 1. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ORAL**

#### **5.1.2 Objetivos.**

Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseando o resumiendo la información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. ej. ensayos o conferencias). Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera



de dichos campos (p. ej. en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

## **5.2. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN ESCRITA**

### **5.2.1 Objetivos**

Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolo o resumiéndolo, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

## **5.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .**

— Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

— Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

— Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

— Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. ej. en un texto académico).

— Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

— Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión

## **6. CONTENIDOS C1.1**

### 6.1 Contenidos morfo-sintácticos.

#### 6.1.1 La oración simple

##### 6.1.1.1. Tipos de oración

###### A) La oración declarativa (afirmativa o negativa)

- Cambios en el orden normal de los términos: frases que comienzan con un adverbio o una locución adverbial (ej. ainsi, à peine, aussi, peut-être...), frases incisivas, etc.

- Mise en relief de un término de la frase : sujeto, verbo, complementos (C'est à lui que j'ai pensé)

###### B) La frase interrogativa Estudio de casos particulares

###### C) La oración exclamativa

- Expresiones exclamativas frecuentes : Comme, Quel, Que

###### D) La oración imperativa

- Imperativo atenuado mediante giros de cortesía o deferencia: Veuillez vous asseoir, je vous prie de croire

- Oración imperativa mediante interrogativa

##### 6.1.1.2. Fenómenos de concordancia.

Concordancia del verbo con el sujeto en número y persona:

- Verbo con varios sujetos : Pierre et toi, vous vous entendez bien

- Si el sujeto es retomado por un pronombre indefinido (personne, rien, tout...)

- Sujetos coordinados por ni o ou, por un adverbio de comparación comme

- Términos colectivos: une foule de, beaucoup, combien, la plupart, trop, plus d'un, un des, un de ceux qui

#### 6.1.2 La oración compuesta

##### 6.1.2.1. Coordinación

- Estudio de conjunciones (ej. or, ni y otras) y de adverbios para expresar relaciones lógicas (ej. aussi; d'ailleurs y otros)

#### 6.1.2.2. Subordinación

##### A) Expresión de relaciones lógicas

- Oposición/Concesión Conjunciones o locuciones conjuntivas : si ce n'est que, quand bien même, etc. Otras maneras de expresar la oposición : quitte à, plutôt que de, etc; gérondif u otros.

- Condición Conjunciones o locuciones conjuntivas : selon que, si tant est que, des fois que, etc. Otras formas de expresar la condición: autrement, sans ça, etc ; gérondif u otros.

- Causa Conjunciones o locuciones conjuntivas : du moment que, attendu que, ce n'est pas que, non (pas) que, etc. Otras formas de expresar la causa : pour, par, par suite de, compte tenu de, eu égard à ; gérondif u otros.

- Consecuencia Conjunciones y locuciones conjuntivas : tant et si bien que, etc. Otras maneras de expresar la consecuencia : d'où, de là, du coup, etc.

- Finalidad, conjunciones o locuciones conjuntivas : de façon/manière à ce que, etc. Otras maneras de expresar la finalidad : dans le but de, dans l'espoir de, histoire de, etc. - Comparación Conjunciones y locuciones conjuntivas : d'autant plus /moins/mieux ... que, aussi bien que, etc. Otras maneras de expresar la comparación: autant ... autant ..., etc.

B) Relaciones temporales Conjunciones y locuciones conjuntivas : aussi longtemps que, tant que, ne ... pas (encore) ... que, etc. Otras maneras de expresar las relaciones temporales: lors de, durant, le temps de, etc ; gérondif u otros.

C) Oraciones subordinadas sustantivas o completivas - introducidas por las locuciones «à ce que», «de ce que», «en ce que», etc. - le discours indirect.

D) Oraciones subordinadas adjetivas o de relativo - Formas simples y compuestas (dont / duquel, qui / lequél en la lengua escrita, preposición + quoi / prep. +lequél ) - Quiconque - Empleo de modos verbales en la subordinada de relativo.

#### 6.1.2.3. El orden de las oraciones

#### 6.1.3. El sintagma nominal

##### 6.1.3.1. Núcleo

##### A) Sustantivo Clases:

- Comunes: formados por formas verbales, locuciones, etc (ej. le qu'en-dira-t'on) - Propios: nombres de marcas, personas, etc. convertidos en nombres comunes (ej. kleenex)

Género:

- Sustantivos con dos géneros (ej. après-midi), en ocasiones con cambio de significado (ej. moule, vase).

- Epiceno (ej. sentinelle).

Número:

- Invariables (ej. les Durand)
- Plural de palabras compuestas (ej. arcs-en-ciel)

B) Pronombres

- Personales

Formas de cortesía, majestad y modestia

Pronombres complementos con faire + infinitif, laisser + infinitif, etc.

Reflexivos: usos de soi. Recíprocos.

- Pronombres adverbiales en e y. Usos particulares.
- Pronombres demostrativos. Il / ce / cela, ça (pronombres sujeto). Usos populares de ça (ej. Un enfant, ça pleure !).
- Pronombres indefinidos : autrui, nul, etc.
- Pronombres relativos (véase oraciones subordinadas de relativo)

6.1.3.2. Modificación del núcleo

A) Determinantes

- Artículos: Casos especiales de utilización u omisión.

B) Aposición

6.1.3.3. Posición de los elementos

6.1.3.4. Funciones sintácticas del sintagma

6.1.4. El sintagma adjetival

6.1.4.1. Núcleo: clases; grado

6.1.4.2. Modificación del núcleo

- Participio presente y adjetivo verbal (ej. négligeant/négligent, fatigant/fatigant, etc.) - Abreviaciones y otros (ej. accro, super, etc.)

- Fenómenos de concordancia:

o Adjetivos compuestos (ej. aigre-doux, vert pâle)

6.1.4.3. Posición de los elementos del sintagma

6.1.4.4. Funciones sintácticas del sintagma

- Función adverbial del adjetivo (ej. tenir bon, chanter juste, etc.)

### 6.1.5. El sintagma verbal 6.1.5.1. Núcleo

#### A) Tiempo y aspecto :

- Valores particulares de ciertos tiempos verbales (ej. imperfecto de cortesía, presente de narración, etc.)

#### B) Voz pasiva: casos particulares

#### C) Forma impersonal: casos particulares

### 6.1.5.2. Modificación del núcleo

### 6.1.5.3. Funciones sintácticas del sintagma

- Participio pasado: Concordancia en casos particulares.

### 6.1.6. El sintagma adverbial

#### 6.1.6.1. Núcleo:

##### A) Adverbios y locuciones adverbiales

##### B) Clases

- De lugar: ej. en aval, en amont, et

- De tiempo: ej. tantôt, sur-le-champ, sur ces entrefaites, etc.

- De modo: ej. instamment, à mon insu, soi-disant, etc.

o Adjetivos utilizados como adverbios : ej. tourner court, s'arrêter net, etc.

o Adverbios en –ment. Casos particulares: ej. nuitamment, intensément, etc.

- De grado: ej. autrement, quasi, quasiment, etc. La concordancia del adverbio tout. Usos particulares de bien. - De negación: Ne empleado solo ≠ Ne expletivo.

- De intensidad: ej. déjà (Comment s'appelle-t-il déjà ?), donc (Prenez donc un siège), etc.

- De restricción, adición, exclusión e inclusión: ej. qui plus est, au demeurant, de surcroît, etc.

##### C) Grado:

### 6.1.6.2. Modificación del núcleo

### 6.1.6.3. Posición de los elementos del sintagma:

- Inversión del sujeto

### 6.1.7. El sintagma preposicional

#### 6.1.7.1. Núcleo:

- Preposiciones y locuciones preposicionales: ej. hormis, à l'insu de, etc.

#### 6.1.7.2. Modificación del núcleo

- Repetición de la preposición: obligatoria, facultativa, con valor enfático.

- Supresión de la preposición: en enumeración, en locuciones (ej. en votre âme et conscience), en el lenguaje coloquial (ej. parler politique, etc.).

6.1.7.3. Funciones sintácticas del sintagma preposicional: construcciones verbales (ej. croire à/croire en, rêver à/rêver de, etc.)

### 6.2. Contenidos léxico-semánticos

#### 6.2.1 Temas

a) Actividades de la vida diaria

b) Alimentación

c) Bienes y servicios

d) Ciencia y tecnología

e) Compras y actividades comerciales

f) Cultura y actividades artísticas

g) Descripción física

h) Economía

i) Educación

j) Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente

k) Gobierno, política y sociedad

l) Identidad personal: dimensión física y anímica

m) Información y medios de comunicación

n) Lengua y comunicación

o) Relaciones personales y sociales

p) Religión y filosofía

q) Salud y cuidados físicos

r) Tiempo libre y ocio

s) Trabajo y actividades profesionales

t) Viajes, transporte y alojamiento

u) Vivienda, hogar y entorno

### 6.2.2 Léxico y aspectos semánticos

1. Ampliación de repertorios léxicos de acuerdo con los objetivos especificados para este nivel en un amplio abanico de variedades geográficas, históricas y sociales (registros, etc.) de la lengua.

1.1. Relaciones de hiperonimia, sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, paronimia, etc. Precisión léxica en diferentes campos semánticos y familias léxicas.

1.2. Cultismos, neologismos y vulgarismos.

2. Formación de las palabras.

- Mecanismos de derivación: prefijación y sufijación.

- Mecanismos de composición.

- La parasíntesis.

3. Abreviaciones. Siglas. Acrónimos.

4. Interjecciones y onomatopeyas

5. Falsos amigos. Interferencias léxicas más frecuentes (calcos y barbarismos).

6. Préstamos y palabras de origen extranjero.

7. Usos idiomáticos y expresivos del léxico: expresiones idiomáticas, refranes y proverbios, juegos de palabras.

### 6.3. Contenidos fonético-fonológicos

Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a) Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos)

b) Variantes de sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones Agrupación de fonemas consonánticos debido a la supresión del fonema vocálico /B/. (Ver en apartado siguiente el proceso de enmudecimiento del fonema /B/. ej. Les quatre pattes pronunciado [le katrB pat]).

Pronunciación de consonantes geminadas. Consonantes largas pronunciadas en dos sílabas. ej. syllabe pronunciado [sil·lab]; Elle a dit [Dladi] ~ Elle l'a dit [Dl.ladi].

c) Variantes de procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.). Enmudecimiento selectivo del fonema /B/ para evitar agrupaciones consonánticas excesivas. ej. Je trouve pronunciado [Ftrou:v] o je trouve pronunciado [FBtru:v].

- Elisión: pronunciación coloquial. ej. T'as pas l'temps.

- Ausencia de elisión ante /h/ aspirada. Ej. La honte; y de palabras de origen extranjero. ej. Le hold-up.

Influencia de los diferentes niveles de lengua en la lengua oral. Contracciones de la lengua oral. ej. Je ne sais pas pronunciado [GDpA].

- Epéntesis. Ej. Que l'on/ Où l'on. Pronunciación de préstamos lingüísticos que conservan su pronunciación original, ej. hamburger ['SbuYgZY; 'SbZYgZY] o adaptados al sistema francés: ej. cocktail [kCktDI].

- Enlace y Liaison. Obligatoria. Prohibida. Facultativa. Pronunciación anómala o diferente (prefijo /en-/ o /em-/, ej. enivrer [SnivYe; enivYe], grafía /ti/, consonantes finales no pronunciadas, consonantes finales pronunciadas.

- Diferentes pronunciaciones de la grafía /x/: taxi, exemple, Bruxelles, deuxième.

d) Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados. Acentuación enfática en la primera sílaba o en la sílaba que se quiere enfatizar, o en todas las sílabas de una palabra. Ej. c'est magnifique! / C'est un a bru ti.

e) Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma. Tonalidad baja en los incisos. Ej. Il faut que tu saches –mais que ça reste entre nous– que peu avant...

f) Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

g) Sensibilización a las variedades regionales y francófonas.

h) Ritmo y entonación adecuados en cualquier situación de comunicación.

#### 6.4 Contenidos ortotipográficos

Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a) Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.

Relación fonemas y grafías. Distintas grafías para un mismo fonema: homofonía:

-le problème des monosyllabes homophones : au, aux, eau, oh, ho, haut, os, aulx;

-les homophones de morphologie liée : taie / t'aie ; doux / d'ou.

Distintos fonemas para una misma grafía: cas / cela; sac / tabac; taxi, exemple, Bruxelles, deuxième.

Casos de palabras homógrafas: être fier/se fier. Ils excellent/ un plat excellent. Couper les fils/ avoir des fils et des filles. Être content/ils content une histoire. Homónimos: Nous avions/les avions

b) Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc). c) Uso de abreviaciones, símbolos y siglas: Mlle, av. J.-C., ex., ha, n<sup>o</sup>, N.B. XIXe, ZEP, SNCF.

d) Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.). Uso de los acentos agudo, grave y circunflejo, de la diéresis, de la cedilla. Uso del acento grave en vez del acento agudo en algunas palabras y en los tiempos del futuro y del condicional de los verbos como céder: événement/ évènement, je céderai/ je cèderai. Uso del acento circunflejo en las vocales /i/, /e/, /u/.



e) Uso del apóstrofo para la transcripción de pronunciaciones coloquiales: T'es fatigué. f) Valores discursivos de los signos de puntuación.

g) Conocimiento de la implicación de los signos de puntuación para el ritmo y la entonación.

## **7. TEMPORALIZACIÓN**

Para alcanzar los objetivos previstos en esta programación, se utilizará el siguiente material pedagógico:

- Altger Ego 5 (hachette), temas 1 al 6; teniendo en cuenta el calendario lectivo y los períodos destinados a pruebas de evaluación, se estima que la duración aproximada de cada tema será de entre 15 y 20 horas lectivas.

## **8. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.**

A lo largo del curso se realizarán una o más pruebas en las que se evaluarán las diferentes actividades de lengua (comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos, mediación) con carácter formativo e informativo.

### **8.1 Descripción de las pruebas**

#### **Comprensión de textos orales**

La prueba incluirá tres textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como entrevistas, noticias, reportajes, previsiones del tiempo, anuncios publicitarios, conversaciones de carácter informal, etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Completar con información un esquema de notas, diagrama o tabla.
- Emparejar: textos y enunciados; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Responder a preguntas de elección múltiple (preguntas con opciones: a, b, c).
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre: verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder preguntas de respuesta breve sobre el texto.
- Rellenar frases con huecos usando elementos del documento oral.

Estas tareas evaluarán la comprensión oral global y la específica.

#### **Producción y coproducción de textos orales**

La prueba constará de dos partes: interacción y exposición, adecuadas al nivel correspondiente. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

La interacción consistirá en mantener una conversación siguiendo unas instrucciones. La exposición consistirá en mantener un discurso continuado sobre temas adecuados al nivel correspondiente y se realizará de forma individual.

La actuación de los candidatos se evaluará teniendo en cuenta tanto la impresión general (adecuación, interacción, coherencia, cohesión, fluidez) como la riqueza y corrección lingüísticas.

#### Comprensión de textos escritos

La prueba incluirá tres textos.

Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como artículos de prensa, anuncios en diversos medios, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de elección múltiple (preguntas con opciones: a, b, c).
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre: verdadero / falso o verdadero / falso / no se sabe.
- Responder preguntas de respuesta breve sobre el texto.
- Completar un texto del que se han extraído palabras o frases utilizando una lista de opciones.

Estas tareas evaluarán la comprensión de lectura global y la específica.

#### Producción y coproducción de textos escritos

La prueba consistirá en redactar dos textos de diferente tipología.

El tipo de textos y la extensión se adecuarán al nivel correspondiente, y podrán ser, por ejemplo:

- artículos para diversos medios de comunicación.
- reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- informes de actividades, de viaje de negocios, etc.
- presentación de proyecto (argumentada), descripción de proyectos.
- cartas (formales o no), por ejemplo a la sección cartas al director (opinión, reacción a una opinión, comentario).
- memorias, diario personal, blog.
- escritura creativa.

Los textos se evaluarán teniendo en cuenta tanto la impresión global (adecuación, coherencia y cohesión) como la riqueza y corrección lingüísticas.

## Mediación

La prueba incluirá un texto para la mediación escrita y un texto para la mediación oral, y serán preferiblemente auténticos, de tipología diversa.

Sobre los textos se diseñarán tareas que midan tanto la identificación de la información clave que se debe transmitir como la competencia para transmitir dicha información. Se podrán plantear diferentes tipos de tareas, tales como: identificar la información clave (distinguir la idea principal, elegir el título más apropiado para el texto, emparejar párrafos con ideas principales, seleccionar en un listado las ideas principales, identificar las opiniones y actitudes del autor) o transmitir correctamente la información (parafrasear fragmentos, cambiar el registro de un fragmento, resumir un texto/párrafo, explicar datos/términos, comparar información/datos, buscar información y explicarla, explicar brevemente puntos de vista, opiniones y argumentos, reaccionar ante un texto literario).

### 8.2 Promoción

La promoción al Nivel Avanzado C1.2 exigirá la superación de una prueba que demuestre la consecución de los objetivos establecidos para cada actividad del Nivel Avanzado C1.1. Dicha prueba constará de varias partes, referidas a cada una de dichas actividades. La puntuación mínima para cada actividad es del 50%.

Los alumnos promocionarán al Nivel Avanzado C1.2 cuando hayan superado todas las actividades de lengua establecidas en el currículo del Nivel Avanzado C1.1, o tengan calificación negativa exclusivamente en una de ellas, con una puntuación que al menos alcance el 80 por ciento de la puntuación mínima establecida para su superación.

Los alumnos que no promocionen al Nivel Avanzado C1.2 y deban repetir el Nivel Avanzado C1.1 cursarán todas las actividades de lengua de nuevo y deberán realizar todas las partes de la prueba.

## 9. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.

Para potenciar el uso adecuado del idioma, el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que:

- a) Estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua meta.
- b) Fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse.
- c) Aumenten la motivación para aprender para aprender dentro del aula.
- d) Desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos de cada nivel para cuya realización el alumnado deberá aprender a utilizar estrategias de expresión (planificación, ejecución, seguimiento y control, y reparación), de interacción, de comprensión y de mediación procedimientos discursivos y unos conocimientos formales de léxico y morfosintaxis que le permita comprender y producir textos ajustados a situaciones reales de comunicación.

De acuerdo con todo lo dicho, la metodología en los centros en los que se impartan estas enseñanzas atenderá a los siguientes principios:

- a) Los objetivos se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- b) El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c) Conforme a los objetivos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el alumno tenga que enfrentarse a situaciones de comunicación real, es decir, actividades de recepción y comprensión, producción y expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- d) Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleven, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos que se pretendan alcanzar.
- e) Las clases se impartirán en el idioma de estudio para garantizar una mayor exposición directa del mismo.
- f) Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación, interacción y mediación entre los alumnos.
- g) Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

Los libros de texto y demás materiales didácticos que se utilizan en clase son instrumentos para el aprendizaje del idioma pero no constituyen el único contenido de las enseñanzas, que estarán siempre referidas a la programación vigente.

## **10.-BIBLIOGRAFÍA**

Durante el curso 2022 - 2023 se trabajará con el método **ÉDITO C1 Livre de l'élève** y **ÉDITO C1 Cahier d'activités**.

### **Temporalización:**

El libro consta de 20 temas de corta duración (6 páginas por tema). Durante el primer cuatrimestre se abordarán de 3 a 5 temas y en el segundo los otros 5, dejando para el año de C1.2 los 10 últimos... Estos temas se completarán con material extra (fotocopias, audios, vídeos, repaso de gramática y vocabulario, etc.) y actividades complementarias y de refuerzo, así como con pruebas de evaluación formativa en ambos cuatrimestres.

### **Actividades:**

Este año, se hará especial hincapié en la cultura, la historia, el cine, la música y la política francesa en clase.

Se trabajará también a través de la plataforma Aeducar para facilitar el aprendizaje a los alumnos que no pueden asistir todos los días a clase.

Los alumnos deberán realizar dos lecturas (una por cuatrimestre) de nivel adecuado al C1 y elaborar un trabajo escrito y otro oral sobre una temática que se decidirá consensuadamente en clase.

#### **LIBROS DE TEXTO:**

1. **ÉDITO C1 Livre de l'élève** A. Bourmayan y otros ISBN: 978-849049-286-4  
**ÉDITO C1 Cahier d'activités** A. Bourmayan y otros ISBN: 978-84-9049-287-1

#### **MATERIAL COMPLEMENTARIO. LIBROS DE CONSULTA:**

- *Grammaire progressive du français B2-C2.*
- *Vocabulaire progressif du français B2-C1.1*
- *Communication progressive du français C1-C2*

#### **Diccionarios:**

- PELAYO G. et al. **Gran Diccionario Larousse**(español-francés, francés-español), Larousse.
- **Le Robert Méthodique**, Dictionnaires Le Robert
- **Le petit Robert 1 y Diccionario Larousse bilingüe**
- MERLE,P., **Dictionnaire du français branché**, Point-virgule.

#### **Otros :**

- ROLAND,P., **Skidiz**.
- VIGNER, G., **Façons de parler**,Outils, Hachette.
- BAS, L., **Escribir cartas. Francés**, Difusión.
- BERTHELIN, C., **Orthographe de A à Z**, Hachette.
- DE BLAYE, D., **El francés coloquial**, Larousse.

#### **Contenidos C1.2**

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la